

Planning & Organizing

วิทยากร: อาจารย์สุพจน์ กฤษณาธาร

อดีต Business Unit Manager ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด
บริษัท แอ็บบอด ลานอแรตอริส จำกัด จากสหรัฐอเมริกา
Senior Manager ฝ่ายขายและบริการ บริษัท เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
และ ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด บริษัท เมอริทเคอร์ อินเทลไฮม์ (ไทย) จำกัด จากเยอรมนี
จากประสบการณ์ตรงและจริงในวงการที่มากด้วยคุณภาพกว่า 30 ปี

5 กรกฎาคม 2567

09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบัน ทุกชีวิตอยู่ในภาวะความเร่งรีบ งานมากขึ้นภายในกรอบของวันเวลาทำงานที่เท่าเดิม ทุกธุรกิจทุกองค์กรต่างมุ่งหวังให้พนักงานแต่ละคนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อไม่ต้องเพิ่มจำนวนพนักงาน ลดค่าใช้จ่าย และ ลดพื้นที่สำนักงานลง ดังนั้น การพัฒนาความคิดและการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ จึงเป็นสิ่งที่มีความสำคัญมากต่อผลงาน ต่อความสำเร็จของเป้าหมายที่ได้วางไว้ รวมถึงมีผลต่อความสุขในชีวิตการทำงานด้วย

หลักสูตรนี้จึงได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อให้พนักงานทุกฝ่ายงาน และผู้บริหาร ได้เรียนรู้ การพัฒนาความคิดและการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ *อีกทั้งยังได้เรียนรู้เรื่องการทำ Planning & Organizing* โดยเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติทำกิจกรรมระดมสมองพัฒนาความคิดและการวางแผนงาน การพัฒนาจุดอ่อนและเสริมสร้างจุดแข็งของตน รวมทั้งเคล็ดลับอื่นๆ ที่จะทำให้ผู้อบรมได้เข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ได้ด้วยตนเองเมื่อปฏิบัติงานจริง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องเทคนิคการพัฒนาความคิดและการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ลงมือปฏิบัติฝึกฝนการวางแผนอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เรื่องการพัฒนาความคิดและการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา

Module 1 : กระบวนการคิดอย่างเป็นระบบเพื่อการทำ Planning & Organizing

1. เทคนิคและวิธีการพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ
 - การพัฒนาความคิดเพื่อวางแผนงานอย่างเป็นระบบ
2. **กิจกรรม Workshop : การพัฒนากระบวนการคิดเพื่อวางแผนอย่างเป็นระบบ**
3. ความคิดอื่นๆ ที่จำเป็น เพื่อการวางแผนอย่างเป็นระบบ
 - ความคิดเชิงกลยุทธ์
 - ความคิดสร้างสรรค์

Module 2 : การทำ Planning & Organizing

4. ประเภทของแผน

5. การกำหนดงานหลักและงานรอง ในแผน
 - การจัดลำดับความสำคัญของงาน โดยกำหนดเกณฑ์ที่จำเป็น
 - การกำหนดเป้าหมายของงาน
6. วิธีและเทคนิคในการวางแผนอย่างเป็นระบบ
7. การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อประกอบการวางแผน
8. กิจกรรม Workshop : การวางแผนอย่างเป็นระบบ
9. การทำ Organizing เพื่อให้สอดคล้องกับแผนที่วางไว้
 - การจัดสรรคน
 - การจัดสรรเวลา
 - การจัดสรรวัสดุ/อุปกรณ์
 - การจัดสรรงบประมาณ
10. กิจกรรม Workshop: การทำ Organizing
11. แนวทางและกลยุทธ์เพื่อนำแผนไปประยุกต์ใช้และปฏิบัติ
 - ทบทวน ติดตามและประเมินผลของแผน
 - การปรับปรุงและพัฒนาแผน
- 12.ถาม – ตอบ

โปรฟ้าผ่า **เพียง 1 ⚡** สมัครอบรม 3 ท่าน

ลดเหลือท่านละ 3,500.- บาท !!

Public Training **เพียง 2 ⚡** สมัครอบรม 5 ท่าน จ่าย 4 ท่าน

โทร : 086-318-3151 Line @761mvpkn ***ราคาท่านละ 3,900.- บาท***

ประกาศนียบัตร : บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ราคาค่าธรรมเนียม / ท่าน					
ประเภท	ค่าธรรมเนียม	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00	4,173.00
ราคาพิเศษ !!! ชำระค่าธรรมเนียม ก่อนวันอบรม 15 วัน					
ประเภท	ค่าธรรมเนียม	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขา ซอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
 ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
 และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
 พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน และชื่อหลักสูตร
2. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทจรัญแจ้ว แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

- ✓ **Tel. :** 086-318-3151
- ✓ **E-mail :** hipotraining@gmail.com
- ✓ **Website :** www.hipotraining.co.th หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง



- ✓ **ID Line@ :** @761mvknp หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง

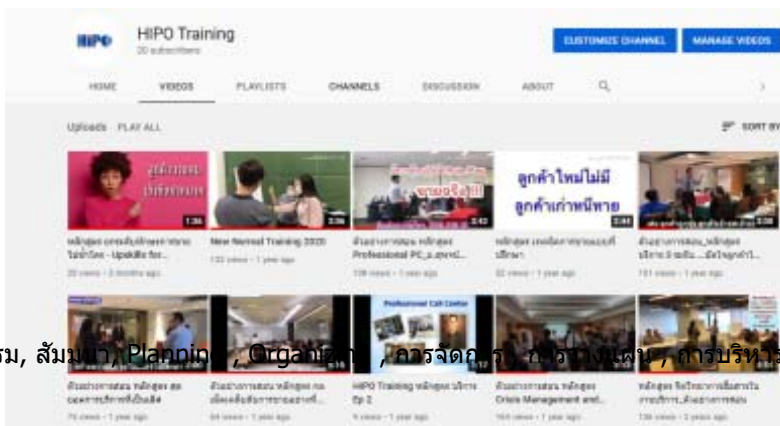


- ✓ **Facebook Fan page :** www.facebook.com/HIPOtraining หรือ สแกน QR Code ด้านล่าง



รับชมตัวอย่างการสอนเพิ่มเติมได้ที่

- ✓ **YouTube :** <https://www.youtube.com/user/hipotraining/videos>



อบรม, สัมมนา, Planning , Organizing , การจัดการ , ฝึกอบรม , การบริหารงาน , บริหารทรัพยากร , การบริหารจัดการ