



การพัฒนาทักษะของพนักงานในการทำงาน อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้สูตร ABC

วิทยากร: พท.ดร.ธธีรธร ธีรขวัญโรจน์

อดีต General Manager - บริหารสินค้า บริษัท ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล จำกัด
อดีตผู้จัดการและบริหารการขายอุตสาหกรรมนมไทย(นมตราแม่ลิ)
และผ่านงานด้านการขายและการตลาดจาก Marriott Royal Garden Resorts Group
รวมประสบการณ์การทำงานด้านการขาย การตลาดและการบริการมากกว่า 25 ปี

24 เมษายน 2563

09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

**สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทักษะการทำงานของพนักงานถือเป็นภารกิจอย่างหนึ่งที่ต้องครุ่นคิดและไม่ควรมองข้าม การพัฒนาทักษะมีด้วยกันหลายด้าน เช่น ทักษะด้านความคิด ทักษะการวางแผน ทักษะในการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ เป็นต้น หลักสูตรนี้ เน้นการนำสูตร ABC มาใช้ในการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

หลักสูตรนี้...จึงพัฒนาขึ้นมา เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้เทคนิคการพัฒนาทักษะในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำสูตร ABC มาประยุกต์ใช้ โดยผ่านการทำกิจกรรม เมื่อจบการอบรมผู้เข้าสัมมนาจะสามารถประยุกต์และต่อยอดความรู้ในเรื่องนี้ได้ด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจหลักการของสูตร ABC
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงแนวทางและเรียนรู้การพัฒนาทักษะในด้านต่าง ๆ โดยใช้สูตร ABC
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาตนเอง

หัวข้อการบรรยายและ Workshop

Module 1: เรียนรู้หลักการของสูตร ABC

1. สูตร ABC
 - เรียนรู้ความสำคัญของสูตร ABC
 - เทคนิคการใช้สูตร ABC ในการทำงาน
2. สูตร 123
 - เรียนรู้ความสำคัญของสูตร 123
 - เทคนิคการใช้สูตร 123 ในการทำงาน
3. ทักษะจำเป็นสำหรับพนักงานในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
4. เรียนรู้การวิเคราะห์ตนเองเพื่อพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ด้วยสูตร ABC
 - จุดแข็ง ...จุดอ่อน
5. กิจกรรม.. สูตร ABC กับ การวิเคราะห์ตนเอง

Module 2: สูตร ABC กับการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ เพื่อพัฒนาการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ทักษะด้าน ความคิด



- เทคนิคและวิธีการพัฒนาความคิดเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 - การใช้สูตร ABC เพื่อการพัฒนาความคิด
 - การใช้สูตร 123 เพื่อการพัฒนาความคิด
7. กิจกรรม...สูตร ABC กับการพัฒนาความคิด...สร้างสรรค์การทำงาน
8. ทักษะการวางแผน
- เทคนิคและวิธีการพัฒนาการวางแผนเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 - การใช้สูตร ABC เพื่อการพัฒนาการวางแผน
 - การใช้สูตร 123 เพื่อการพัฒนาการวางแผน
9. กิจกรรม...สูตร ABC กับความรู้จักรวางแผน...เพื่อการทำงานที่เป็นระบบ
10. ทักษะการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- เทคนิคและวิธีการพัฒนาการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 - การใช้สูตร ABC เพื่อการพัฒนาการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
 - การใช้สูตร 123 เพื่อการพัฒนาการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
11. กิจกรรม...สูตร ABC กับการกล้าตัดสินใจ...แก้ปัญหาเป็น
12. ทักษะการสื่อสารและประสานงาน
- เทคนิคและวิธีการพัฒนาการสื่อสารและประสานงานเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ
 - การใช้สูตร ABC เพื่อการพัฒนาการสื่อสารและประสานงาน
 - การใช้สูตร 123 เพื่อการพัฒนาการสื่อสารและประสานงาน
13. กิจกรรม...สูตร ABC กับการสื่อสาร...ฟังให้เข้าใจ....พูดให้ตรงประเด็น
14. สรุปคำถาม และ คำตอบ

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ราคาต่ออบรม / หลักสูตร / ท่าน					
จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
1	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00	4,173.00
พิเศษ...ราคาโปรโมชั่น !!!					
จำนวนผู้เข้าอบรม	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
2	3,500.00	245.00	105.00	3,640.00	3,745.00
3	2,900.00	203.00	87.00	3,016.00	3,103.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขา ขอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
 ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน และชื่อหลักสูตร
2. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
40/81 ขอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทวินิจัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโป เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด



บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลท์แทนซี จำกัด
HIPO TRAINING & CONSULTANCY CO.,LTD.

Telephone: 02-615-4499, 02-615-4477-8

Fax: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2

Website: www.hipotraining.com

E-mail: hipotraining@gmail.com

Facebook: www.facebook.com/HIPOtraining

อบรม, สัมมนา, การพัฒนาทักษะ, การทำงาน, ประสิทธิภาพ, สูตรABC ,เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน, ความคิด, การวางแผน ,การแก้ไข
ปัญหา

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนซัลท์แทนซี จำกัด 40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิทซอย 8 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
โทร: 0-26154499, 0-2615-4477-8 โทรสาร: 0-2615-4479 อีเมล: hipotraining@gmail.com, hipotraining@hotmail.com, info@hipotraining.com เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th