

การแก้ปัญหาและตัดสินใจ สำหรับหัวหน้างานอย่างมีชั้นเชิง

วิทยากร: อาจารย์สุพจน์ กฤษฎาธาร

อดีต Business Unit Manager ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด
บริษัท แอ็บบอด ลาบอแรตอริส จำกัด จากสหรัฐอเมริกา
Senior Manager ฝ่ายขายและบริการ บริษัท เทลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
และ ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด บริษัท เบอริงเกอร์ อินเทลไซม์ (ไทย) จำกัด จากเยอรมนี
จากประสบการณ์ตรงและจริงในวงการที่มากด้วยคุณภาพมากกว่า 30 ปี

4 กุมภาพันธ์ 2564

09.00 – 16.00 น.

โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)

*สถานที่การจัดสัมมนาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

ในยุคปัจจุบันการทำงาน หรือ การทำธุรกิจย่อมหนีไม่พ้นกับคำว่า “ ปัญหา ” เพียงแต่ว่าใครหรือองค์กรไหนจะมีปัญหามากหรือน้อย เร็วหรือช้า แตกต่างกันไป เมื่อมีปัญหาเกิดขึ้น สิ่งที่น่ากลัวเสียไม่ได้เลยก็คือการแก้ปัญหา โดยเฉพาะปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อองค์กร ผู้ทำหน้าที่ในการแก้ปัญหา จะต้องมีความรู้ในการเลือกใช้เทคนิค และ วิธีการในการแก้ปัญหา เพราะหากตัดสินใจผิดพลาดอาจหมายถึงความล้มเหลวที่องค์กรจะได้รับ ฉะนั้น การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจจึงต้องรวดเร็ว และ มีความถูกต้อง

หลักสูตรนี้ จึงได้พัฒนาขึ้นมาเพื่อให้ผู้บริหาร หัวหน้างาน และ ผู้ที่สนใจ ได้เรียนรู้เทคนิคการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานอย่างตรงจุดและถูกต้อง ภายในเวลาที่รวดเร็ว และ ฝึกฝนพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ดำเนินการแก้ปัญหาและตัดสินใจที่เข้มแข็ง โดยผู้เข้าอบรมจะได้ร่วมทำกิจกรรมด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่ประยุกต์ให้สามารถใช้งานได้จริง เมื่อจบการอบรม ผู้เข้าสัมมนาจะสามารถประยุกต์และต่อยอดความรู้ในเรื่องนี้ได้ด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้เทคนิคด้านการแก้ปัญหาและการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีต่อตนเอง เพื่อนร่วมงานและองค์กร
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกฝนและพัฒนาตนเองให้เป็นผู้ดำเนินการแก้ปัญหาและตัดสินใจที่เข้มแข็ง
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้งานได้จริงเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา

Module 1: บทบาทหน้าที่ของหัวหน้างาน กับ การแก้ปัญหาและตัดสินใจ

1. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานในฐานะ “ผู้ขับเคลื่อนองค์กร”
2. กฎแห่งการเป็น “ หัวหน้างานมือโปร ” เก่งคน เก่งงาน เก่งคิด เก่งพิชิตปัญหา เก่งตัดสินใจ
3. ลักษณะของหัวหน้างานที่เก่งแก้ปัญหาและตัดสินใจ



- มองและรับรู้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว
 - ฟุ้งชน !!! ปัญหา และ แก้ไขได้อย่างดีเยี่ยม
 - กล้าตัดสินใจ กล้าลงมือแก้ปัญหา
 - เป็นนักคาดการณ์ปัญหา
4. กิจกรรม Workshop วิเคราะห์ตนเอง...เติมเต็มสิ่งที่ขาดหาย
 5. ปัญหาและอุปสรรคที่หัวหน้างานมักประสบ
 - แก้ไขปัญหาไม่ตรงจุด...เสียเวลาแก้ไข ซ้ำแล้ว ซ้ำอีก
 - ตัดสินใจผิดพลาด...สร้างความเสียหายให้องค์กร
 - อื่น ๆ

6. กิจกรรม Workshop จัดปัญหา และลดอุปสรรคในการแก้ปัญหา

Module 2 : สรรค์สร้างการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างเหนือชั้น...สำหรับหัวหน้างานมืออาชีพ

7. เทคนิคการแก้ปัญหาและตัดสินใจอย่างมีกึ๋น....สำหรับหัวหน้างาน
 - ระบุปัญหาและสาเหตุให้ชัดเจน
 - หาทางเลือกในการแก้ปัญหามากมาย
 - วิเคราะห์ทางเลือก และ หาเกณฑ์การตัดสินใจเลือก
 - ตัดสินใจเลือก และ ลงมือแก้ไขอย่างชาญฉลาด
 - สื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง
8. การใช้เครื่องมือในการวิเคราะห์ปัญหาอย่างเหนือชั้น
 - 6 W's 1 H
 - เทคนิคการใช้แผนภาพ
 - อื่น ๆ
9. กิจกรรม Workshop สร้างอาวุธที่เข้มแข็ง...ในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ
10. การสร้างลูกน้องให้สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจเป็น
 - การฝึกฝนให้ลูกน้องกล้าเผชิญกับปัญหา
 - การสอนเทคนิควิธีการ ลูกล่อลูกชน ในการแก้ปัญหา
 - การฝึกฝนให้ลูกน้องใช้ ปฏิภาณ ไหวพริบในการแก้ปัญหา อย่างถึงลูกถึงคน
11. กิจกรรม Workshop ถ่ายทอดวิธีการ สร้างนักแก้ปัญหาในองค์กร
12. ลดปัญหาด้วยการสื่อสาร และ ประสานงานอย่างได้ผล
13. Action Plan : ฝึกฝนตนเอง พัฒนาลูกน้องให้เป็นนักแก้ปัญหา
14. สรุปคำถามและคำตอบ

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

ราคาค่าธรรมเนียม / ท่าน					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,500.00	315.00	135.00	4,680.00	4,815.00
สมาชิก HIPO	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
ราคาพิเศษ !!! ชำระค่าธรรมเนียม ก่อนวันอบรม 15 วัน					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
สมาชิก HIPO	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00	4,280.00

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขา ซอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
- ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479



พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน และชื่อหลักสูตร

2. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด

40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซ็ปต์แทนซี่ จำกัด

Telephone: 02-615-4499, 02-615-4477-8

Fax: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2

Website: www.hipotraining.co.th

E-mail: hipotraining@gmail.com

Facebook: www.facebook.com/HIPOtraining

อบรม, สัมมนา, การบริหาร, ขาย, ตลาด, บริหารงานขาย