

รุ่น 9 เทคนิคการกำหนด KPI และการจัดทำ Action Plan (KPI & Action Plan : PMS Module 1)

วิทยากร: อาจารย์ ธนเดช ธาณี

วิทยากรและที่ปรึกษาผู้อำนวยการพิเศษด้าน HR จากประสบการณ์ 30 ปี
อาจารย์พิเศษคณะบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) มหาวิทยาลัยภาคีรัฐ
อาจารย์พิเศษคณะรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (M.P.A.) มหาวิทยาลัยเอกชน
อดีตกรรมการสมาคมการจัดการงานบุคคลแห่งประเทศไทย (PMAT) 2 สมัย
ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ได้รับเชิญไปบรรยายในองค์การภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ
และองค์กรธุรกิจชั้นนำหลายแห่ง จากประสบการณ์การทำงานในองค์กรชั้นนำกว่า 30 ปี

25 กันยายน 2563

09.00 -16.00 น.

**** Miracle Grand Convention Hotel ถนนวิภาวดีรังสิต หลักสี่ (ใกล้โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์)**

*สถานที่จัดสัมมนาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

การเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วและการแข่งขันอย่างรุนแรงในปัจจุบัน องค์กรจะต้องเติบโตอย่างยั่งยืน ได้ต้องมีเป้าหมายหรือ KPI ที่ชัดเจนเป็นเข็มทิศในการดำเนินงาน ต้องวางแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan) และแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับ KPI อย่างเป็นระบบ แต่ในการจัดทำและนำ KPI ไปใช้งานจริง หลายองค์กรมักจะพบกับประเด็นคำถามที่ว่า

- KPI ก็กำหนดแล้ว แต่ไม่รู้จะเชื่อมโยงไปสู่กลยุทธ์ขององค์กรอย่างไรดี ?
- KPI ของฝ่ายขาย ฝ่ายผลิต กังายนะลิมิตัวเลขวัดได้ชัดเจน แล้วฝ่ายสำนักงานหรือสายสนับสนุน (Back Office) จะกำหนด KPI อย่างไรชัดเจนเป็นรูปธรรมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรดีล่ะ ?
- แล้ว KPIs ในระบบ ISO9001 / IATF16949 ที่มี จะเชื่อมโยงเป็นเป้าหมายขององค์กรได้ไหม ?
- แล้วตัวชี้วัดและเป้าหมายรายบุคคลของแต่ละตำแหน่งงานล่ะ จะกำหนดจากอะไรดี ?
- จะเชื่อมโยง KPI ไปสู่แผนปฏิบัติงานอย่างไรดี ?

หลักสูตรฝึกอบรมนี้มีคำตอบจากประสบการณ์ตรงของวิทยากรและที่ปรึกษาด้าน KPI Management กว่า 17 ปี ที่ช่วยให้ท่านเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารและการจัดการ KPI Management แบบครบวงจรทั้ง...การกำหนดเป้าหมายแบบมีอาชีพ...การกระจายเป้าหมายสู่หน่วยงานและตำแหน่ง...การจัดทำแผนงานให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับ KPI...การควบคุมและติดตาม KPI อย่างเป็นระบบ ที่ทั้งแบบฟอร์มและตัวอย่าง รวมทั้ง Workshop ฝึกปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง

วัตถุประสงค์

1. เป็นการเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจ เกี่ยวกับหลักการ แนวคิด แนวทาง และวิธีการกำหนด KPI สมัยใหม่ที่เหมาะสมเป็นประโยชน์ต่อตนเอง และองค์กร

Outline อ.ธนเดช

2. เป็นการเสริมสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและประโยชน์ของการนำ KPI ในการดำเนินงานขององค์กร
3. จุดประกายความคิดในการมองเห็นความเชื่อมโยงของ KPI กับกลยุทธ์ขององค์กร
4. สามารถกระจาย KPI ตามยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ สู่การกำหนด KPI ของหน่วยงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
5. ทราบถึงแนวทางการเชื่อมโยง KPI ของแต่ละหน่วยงานเข้าด้วยกัน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานซึ่งกันและกัน
6. สามารถเชื่อมโยง KPI สู่การจัดทำ Action Plan ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปออกแบบและจัดทำ KPI และ Action ได้อย่างเป็นรูปธรรมและเชื่อมโยงกับเป้าหมายองค์กร

หัวข้อการฝึกอบรม/สัมมนา:

ส่วนที่ 1 : แนวคิดและหลักการของ Key Performance Indicators (KPI Introduction)

- ศัพท์น่ารู้ที่เกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับ KPI
- Performance Control Tools
- KPI คือ อะไร ?
- ความสำคัญและประโยชน์ของ KPI ในการนำไปใช้งานในองค์กร
- 4 หลักสำคัญในการออกแบบ KPI ให้มีประสิทธิภาพ
- KPIs ในองค์กรที่ดีควรมี 4 ระดับ
- **Workshop 1 : ปัญหาที่พบในการจัดทำ KPI และแนวทางป้องกัน/แก้ไข**

ส่วนที่ 2 : แนวทางการออกแบบและกำหนดดัชนีชี้วัดระดับองค์กร (Corporate KPIs)

- การกำหนด Corporate KPIs ด้วย Balance Scorecard
- **ตัวอย่างที่ 1 : แบบฟอร์มในการกำหนด Corporate KPIs**
- **ตัวอย่างที่ 2 : ดัชนีวัดระดับองค์กร (Corporate KPIs)**
- วิธีการกำหนดและกระจายดัชนีชี้วัดระดับองค์กรสู่ระดับหน่วยงาน
- **ตัวอย่างที่ 3 : แบบฟอร์มในการกระจายเป้าหมายองค์กรสู่เป้าหมายหน่วยงาน**

ส่วนที่ 3 : เทคนิคการออกแบบและกำหนดดัชนีชี้วัดระดับหน่วยงาน (Functional KPIs) ให้สอดคล้องกับ Corporate KPIs

- แนวทางการออกแบบและกำหนด Functional KPIs ให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับ Corporate KPIs
- Workshop 2 : การออกแบบและกำหนด Functional KPIs ของแต่ละหน่วยงานให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับ KPI องค์กร
- **ตัวอย่างที่ 4 : แบบฟอร์มในการกำหนดเป้าหมายหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับ KPI องค์กร (Performance Agreement)**
- **PQQCDSSMEEI ปัจจัยในการกำหนดตัวชี้วัด**
- **ตัวอย่างที่ 5 : หัวข้อ Functional KPIs ของหน่วยงานต่างๆ ในองค์กร**

ส่วนที่ 4 : เทคนิคการออกแบบและกำหนดดัชนีชี้วัดระดับตำแหน่งรายบุคคล (Position / Individual KPIs)

- 4 เครื่องมือในการวิเคราะห์และกำหนด Position KPIs
- การกำหนด Position KPIs ตามตำแหน่งจากใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description)
- **ตัวอย่างที่ 7 : ใบกำหนดหน้าที่งานสมัยใหม่ (Job Description Version 4) ที่มี KPI**
- **Workshop 3 : การออกแบบ และจัดทำ Position KPIs ของตำแหน่งงานจาก Job Description Version 4**

ส่วนที่ 5 : เทคนิคการจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร

- ความสัมพันธ์ของ KPI กับแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) กับแผนกลยุทธ์ (Strategic Plan)
- กฎแห่งทองสำคัญ 3 ดอก ในการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

Outline อ.ธนเดช

- ขั้นตอนการจัดทำแผนการปฏิบัติงานแบบ PDCA
- ตัวอย่างที่ 8 : แบบฟอร์มแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) สมัยใหม่ที่มีทั้ง KPI และ PI
- Workshop 4 : ฝึกปฏิบัติจัดทำแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับ KPI

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายใน 25 กันยายน 2563					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,500.00	315.00	135.00	4,680.00	4,815.00
สมาชิก HIPO	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
พิเศษ! ชำระภายใน 11 กันยายน 2563 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	4,300.00	301.00	129.00	4,472.00	4,601.00
สมาชิก HIPO	4,000.00	280.00	120.00	4,160.00	4,280.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยอารี บัญชีสะสมทรัพย์ เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขาพหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8
 ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
 และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
 พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน ชื่อหลักสูตรและวันอบรม
2. ชำระด้วยเช็คสั่งจ่าย บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุทธิสารวินิจฉัย แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทแทนซ์ จำกัด
 โทรศัพท์: 02-615-4499, 02-615-4477-8
 แฟกซ์: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2
 เว็บไซต์: www.hipotraining.co.th
 อีเมล: hipotraining@gmail.com
 ไลน์: [hipotraining](https://www.facebook.com/HIPOtraining)
 เฟสบุ๊ค: www.facebook.com/HIPOtraining

อบรม, สัมมนา, ฝึกอบรม, หลักสูตร, เทคนิคการกำหนด KPI, จัดทำ Action Plan