



การเพิ่มประสิทธิภาพและแก้ปัญหาในการทำงาน เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ

วิทยากร: อาจารย์สุพจน์ กฤษณาธาร

อดีต Business Unit Manager ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด
บริษัท แอ็บบอด ลาบอแรตอรีส์ จำกัด จากสหรัฐอเมริกา
Senior Manager ฝ่ายขายและบริการ บริษัท เทเลคอมเอเชีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
และ ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาด บริษัท เบริงเกอร์ อินเทลไฮม์ (ไทย) จำกัด จากเยอรมนี
จากประสบการณ์ตรงและจริงในวงการที่มากด้วยคุณภาพมากกว่า 30 ปี

28 มิถุนายน 2562

09.00 – 16.00 น.

**** โรงแรมโกลด์ ออร์คิด กรุงเทพฯ (ถนนวิภาวดีฯ-สุทธิสาร)**

*สถานที่จัดอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หลักการและเหตุผล

งานมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตของคนทุกคน...การเพิ่มประสิทธิภาพและการแก้ไขปัญหาในการทำงานของบุคลากรจึงถือเป็นปัจจัยสำคัญขององค์กร เนื่องจากปัจจุบันการแข่งขันทางด้านธุรกิจมีความรุนแรงมากขึ้น.....ถ้าหากบุคลากรในองค์กรขาดความกระตือรือร้น ไม่เพิ่มประสิทธิภาพและไม่รู้จักการแก้ไขปัญหาในการทำงานของตนเอง เป็นไปได้ยากที่องค์กรจะประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ **การเพิ่มประสิทธิภาพและการแก้ไขปัญหาในการทำงานจึงเป็นเรื่องที่องค์กรควรให้ความสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ** เพราะถ้าบุคลากรมีประสิทธิภาพย่อมส่งผลให้องค์กรประสบผลสำเร็จได้ตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างแน่นอน

หลักสูตรนี้พัฒนาขึ้นมาเพื่อ ให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้...**เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพและการแก้ไขปัญหาในการทำงาน** รวมทั้ง การร่วมระดมทำกิจกรรมด้านการพัฒนาทักษะการทำงาน เมื่อจบการอบรมผู้เข้าสัมมนาจะสามารถประยุกต์และต่อยอดความรู้ในเรื่องนี้ได้ด้วยตนเอง...

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทราบถึงความสำคัญในการพัฒนาทักษะการทำงานของตนเอง
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบหลักการและเทคนิคด้านการพัฒนาทักษะการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถรู้เทคนิคการแก้ไขปัญหาในการทำงาน
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาตนเองและองค์กร

หัวข้อการบรรยายและ Workshop

Module 1: ประสิทธิภาพในการทำงาน

1. ความสำคัญของการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
2. **ขั้นตอนในการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานของตนเอง**
 - กำหนดเป้าหมาย และ วางแผน
 - ลงมือปฏิบัติ
 - ตรวจสอบ



• **ปรับปรุง...พัฒนา...แก้ไข**

3. กิจกรรม "วิเคราะห์ตนเอง" เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน
4. กิจกรรม "การเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน" เพื่อมุ่งสู่ความสำเร็จ

Module 2: การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน

5. วิเคราะห์ต้นตอของปัญหาอย่างถูกต้อง
6. การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน
7. **กิจกรรม...วิเคราะห์ต้นตอของปัญหา**
8. **กิจกรรม...การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคอย่างสร้างสรรค์**
9. **เทคนิคการทำงานอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์**
10. ทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน
11. สร้างแรงจูงใจในการทำงาน
12. สรุป คำถาม และ คำตอบ

ประกาศนียบัตร: บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด

อัตราหลักสูตร (ต่อ 1 ท่าน)

ชำระภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2562					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,900.00	273.00	117.00	4,056.00	4,173.00
สมาชิก HIPO	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
พิเศษ! ชำระภายในวันที่ 13 มิถุนายน 2562 (โอนเงิน หรือ แฟกซ์สำเนาหน้าเช็ค)					
ประเภท	ค่าสัมมนา	VAT 7%	หัก ณ ที่จ่าย 3 %	รวมจ่ายสุทธิ	กรณีไม่มีหนังสือหัก ณ ที่จ่าย
บุคคลทั่วไป	3,700.00	259.00	111.00	3,848.00	3,959.00
สมาชิก HIPO	3,400.00	238.00	102.00	3,536.00	3,638.00

วิธีการชำระเงิน:

1. โอนผ่านบัญชีธนาคาร ดังนี้
 - 1.1 ธนาคารกรุงเทพ บัญชีสะสมทรัพย์ สาขา ชอยอารี เลขที่ 127-4-66322-6
 - 1.2 ธนาคารไทยพาณิชย์ บัญชีออมทรัพย์ สาขา พหลโยธิน เลขที่ 014-2-63503-8

ชื่อบัญชี บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
และแฟกซ์ใบ Pay in และหนังสือรับรองหัก ณ ที่จ่าย (ถ้ามี) ที่ 0-2615-4479
พร้อมระบุชื่อบริษัท เบอร์ติดต่อของท่าน และชื่อหลักสูตร
2. ชำระด้วยเช็คบริษัท สั่งจ่าย บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
3. หัก ณ ที่จ่าย 3% เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0-1055-48105-59-0
บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
40/81 ซอยอินทามระ 8 ถนนสุขุมวิท แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
4. บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่คืนเงินที่ได้ชำระมาแล้ว

รายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อ:

บริษัท ไฮโพ เทรนนิ่ง แอนด์ คอนเซิร์ทเทนซ์ จำกัด
Telephone: 02-615-4499, 02-615-4477-8
Fax: 02-615-4479 Hotline: 086-3183151-2
Website: www.hipotraining.com
E-mail: hipotraining@gmail.com
Facebook: www.facebook.com/HIPOtraining